

DIPLOMADO EN

# HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Entendemos como gestión pública la correcta administración de los recursos del Estado para satisfacer las necesidades de sus ciudadanos e impulsar el desarrollo del país.

El programa de Gestión Pública nace como una necesidad de entregar a los estudiantes las herramientas necesarias para gestionar la administración pública y formarlos en materias de contratación pública, auditoría y administración presupuestaria, gestión de proyectos, liderazgo, gestión de equipos, probidad y transparencia.



**5 AÑOS**

UNIVERSIDAD ACREDITADA  
EN TODAS LAS ÁREAS

Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación,  
Docencia de Postgrado y Vinculación con el Medio  
Desde octubre de 2018 hasta octubre de 2023

## OBJETIVOS

Contribuir a la formación de profesionales y técnicos que trabajen o quieran trabajar en el sector público, entregándoles herramientas teóricas y prácticas para ser un aporte en la administración pública.

Se espera que al finalizar el programa los alumnos conozcan cómo realizar una correcta planificación de compras y control presupuestario para hacer un uso eficiente de los recursos públicos, apliquen herramientas enseñadas para generar relaciones de sinergia entre sus pares, que contribuyan a entregar servicios de calidad a la ciudadanía y que comprendan cómo gestionar los proyectos institucionales de manera eficiente para dar soluciones más rápidas a las demandas ciudadanas, siempre bajo los más altos estándares de ética y probidad requeridos por los chilenos y chilenas.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este diplomado está dirigido a todos los funcionarios públicos que quieran profundizar sus conocimientos en materia de administración pública, que se desempeñan en distintas áreas de la administración pública. Es requisito indispensable que tengan manejo de TICs, debido a que se realizará en modalidad en línea.

## REQUISITOS

Para matriculararte a un programa de la Universidad Diego Portales debes cumplir con lo siguiente:

- Copia de cédula de Identidad o DNI por ambos lados.
- Currículum Vitae.
- Certificado de nacimiento.

# CURSOS MALLA ACADÉMICA

## CURSO 1

### COMPRAS PÚBLICAS

**Nombre profesor:** Trinidad Inostroza

**Horas Curso:** 30 hrs.

## CURSO 2

### GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

**Nombre profesor:** Diego Miranda

**Horas Curso:** 30 hrs.

## CURSO 3

### HERRAMIENTAS DE ÉTICA Y PROBIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Nombre profesor:** Viviana Mora

**Horas Curso:** 30 hrs.

## CURSO 4

### AUDITORÍA Y ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

**Nombre profesor:** Dorothy Pérez

**Horas Curso:** 30 hrs.

## CURSO 5

### GESTIÓN DE PROYECTOS

**Nombre profesor:** Rodrigo Quevedo Godoy

**Horas Curso:** 30 hrs.

**CURSO 1**

## COMPRAS PÚBLICAS

### OBJETIVOS

Se busca que los alumnos puedan conocer los principios de la regulación y el funcionamiento del sistema de compras públicas y de los procedimientos de contratación regulados por la Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, en su ciclo completo; así como de los mecanismos de impugnación y reclamo ante el Tribunal de Contratación Pública. Se pone énfasis en la operación para que los alumnos puedan aplicar correctamente los principios y la normativa que regulan el proceso de contratación pública.

### CONTENIDOS

- Historia
- Resultados
- Evaluación
- Sistemas de contratación electrónica
- Objetivos contratación pública
- Principios
- Reglas generales
- Inhabilidades para contratar
- Registro de Proveedores
- Licitación Pública
- Convenio Marco
- Licitación privada
- Trato directo
- Compra ágil
- Impugnación de los procedimientos licitatorios
- Procedimiento ante el Tribunal de Contratación Pública
- Ejecución de contratos, término y sanciones

## CURSO 2

# GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

## OBJETIVOS

En este curso los estudiantes obtendrán herramientas para generar relaciones de trabajo dentro de las instituciones, identificando diferentes facciones y actores relevantes dentro de los servicios, que permitan entregar un mejor servicio a la ciudadanía. También se verá la importancia de mantener una buena relación y comunicación con los sindicatos, bajo las normas del Servicio Civil.

## CONTENIDOS

- Definición de problema
- Historias personales y grupales
- Facciones
- Propósito
- Tensión y ambiente contenedor
- Subir y bajar del balcón
- Actuar políticamente y orquestar el conflicto
- Derechos y obligaciones funcionarias
- Normativa vigente
- Normas de aplicación general en materia de personas
- Instructivo presidencial de buenas prácticas laborales

## CURSO 3

# HERRAMIENTAS DE ÉTICA Y PROBIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## OBJETIVOS

En este curso los estudiantes obtendrán herramientas para prevenir conductas irregulares, así como para fortalecer la probidad y la integridad en las actuaciones que desarrollen los funcionarios públicos.

## CONTENIDOS

- Deberes asociados a la probidad administrativa
- Responsabilidad administrativa por infracciones a la probidad
- Responsabilidad penal
- Transparencia en la administración pública
- Declaración de intereses y patrimonio
- Desarrollo e implementación de códigos de ética
- Sistemas de integridad

## CURSO 4

# AUDITORÍA Y ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA

## OBJETIVOS

Entrega conocimientos teóricos y prácticos acerca de los procesos de control y de auditoría, tanto internos como externos, aplicables en las entidades públicas. Se busca el aprendizaje y desarrollo de capacidades para el manejo de los principales mecanismos y técnicas de control, fiscalización y mitigación de riesgos en el ámbito público, en sus aspectos presupuestarios, de legalidad y de gestión. Se potencian las habilidades de control y supervigilancia para un trabajo más eficiente y eficaz, a través del conocimiento de herramientas prácticas y de ejemplos de uso de tecnología avanzada, big data e IA en la materia.

## CONTENIDOS

- Principios y elementos de los Sistemas Nacionales de Control.
- Control interno: Principios, finalidades y beneficios. Entidades dedicadas al control interno en lo público. Técnicas de control interno y gestión de riesgos. Transparencia, tecnología, Big Data e Inteligencia Artificial para el control.
- Principios, normativa y aspectos prácticos del control externo. Control Preventivo y Controles de Reemplazo.
- Ciclo y control presupuestario. Sistema de Gestión Financiera del Estado.
- Entidades y sujetos auditables. Planificación y ejecución de las auditorías.
- Examen de Cuentas.
- Etapas del proceso. Medios de impugnación.
- Resultados de las fiscalizaciones y seguimiento. Acciones derivadas: descuento en remuneraciones y pensiones, sumario administrativo, reparo- juicio de cuentas, denuncia penal. En qué consisten y medios de impugnación.

## CURSO 5

# GESTIÓN DE PROYECTOS

## OBJETIVOS

Se busca que los alumnos puedan conocer los fundamentos de los programas sociales, identificar las distintas etapas de su ciclo de vida y adquirir herramientas que les permitan desarrollar una adecuada gestión.

## CONTENIDOS

- Teoría del valor público
- Componentes y etapas de un programa social
- Procesos críticos en la vida del proyecto
- Actores, bienes y decisiones
- Mecanismos de coordinación
- Criterios de optimización de proyectos
- Selección óptima de proyectos
- Proyectos independientes e interdependientes
- Evaluación social y privada. Evaluación y Monitoreo
- Tipos de evaluación de proyectos. Evaluación de impacto

# METODOLOGÍA Y PLATAFORMAS



Nuestros contenidos  
son multidispositivos



Estudia donde y  
cuando quieras



Nuestro equipo estará contigo  
en todo momento



video clases + clases en vivo



Lecturas dinámicas +  
animaciones interactivas



Actividades y/o foros

## REQUISITOS DE APROBACIÓN

Los alumnos deben aprobar todas las asignaturas de un Diplomado con una nota mínima 4,0 o superior, según sean los requisitos establecidos por cada programa.

# CUERPO DOCENTE



## TRINIDAD INOSTROZA

Experta en contratación pública. Ex directora de Chilecompra. Consultora para organismos internacionales. Profesora en Magíster en Derecho Público PUC, en Magíster en Derecho Público Universidad Mayor. Directora de diplomado en Compras Públicas Estratégicas Universidad Adolfo Ibáñez.



## DIEGO MIRANDA QUIROZ

Ingeniero Comercial, con magíster en Finanzas (UAI) y Negocios Internacionales (EAE-Madrid) y diplomado en Liderazgo Estratégico (UAI). Amplio conocimiento del sector público como funcionario y como dirigente sindical.



## VIVIANA MORA

Administradora Pública, egresada de magíster en ciencia política. Alto conocimiento en gestión de proyectos en el sector público y en monitoreo de transacciones de compras públicas.



## DOROTHY PÉREZ

Abogada con magíster en Gerencia y Políticas Públicas, experta en anticorrupción, ética y probidad en el sector público como Subcontralora General de la República.



## RODRIGO QUEVEDO GODOY

Sociólogo, Magíster en Políticas Públicas, con extensa trayectoria laboral como, docente, profesional, consultor, especialista en área cuantitativa. Participación en investigaciones en áreas de acreditación en educación superior, educación y discapacidad e investigación en educación. En los últimos años me he desarrollado en Proyectos de Acompañamiento Social, también como consultor en poblaciones y organizaciones de desarrollo local.

# NUESTRO EQUIPO TE ACOMPAÑARÁ

## **DOCENTE:**

Estará contigo para atender las dudas académicas que requieras mientras estés cursando el Diplomado.

## **COORDINADORA ACADÉMICA:**

Será tu contraparte directa, acompañándote durante todo el proceso. Será la encargada de incentivar el cumplimiento y la finalización exitosa del programa.

## **SOPORTE TÉCNICO:**

Equipo a cargo de dar Soporte Técnico de tu plataforma de estudio, resolviendo dudas e inconvenientes que se pudiesen presentar durante el desarrollo de tu Diplomado.

# INFORMACIÓN GENERAL

## DURACIÓN:

150 horas cronológicas

## INCLUYE:

Certificación Digital

## VALOR DEL DIPLOMADO

\$1.250.000

## MÁS INFORMACIÓN:

**Emilia Fernández**

Coordinadora de Admisión

<http://programasudp.vgroup.cl>

+56 9 49959057

Av. Apoquindo 5400, of 102, Las Condes

programasudp@vgroup.cl

# udp FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA

---



1° en Chile y en Latinoamérica  
Ranking time Higher Education  
(THE)  
para Universidades Jóvenes 2021



1° Universidad Privada en Chile  
Ranking QS University by Subject  
2021, Artes y Universidades



2° en Chile  
Ranking Times Higher Education  
(THE) 2022

.vgroup | transformación  
digital

 Comisión Nacional de Acreditación CNA-Chile	<b>5 AÑOS</b>	UNIVERSIDAD ACREDITADA EN TODAS LAS ÁREAS
Gestión Institucional, Docencia de Pregrado, Investigación, Docencia de Postgrado y Vinculación con el Medio Desde octubre de 2018 hasta octubre de 2023		